

**JEDNACÍ ŘÁD AKADEMICKÉHO SENÁTU
FAKULTY FILOZOFICKÉ
ZÁPADOČESKÉ UNIVERZITY V PLZNI
ze dne 27. září 2017**

Akademický senát Fakulty filozofické Západočeské univerzity v Plzni schválil podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, dne 10. srpna 2017 návrh Jednacího řádu Akademického senátu Fakulty filozofické Západočeské univerzity v Plzni.

Akademický senát Západočeské univerzity v Plzni schválil podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 2. zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, dne 27. září 2017 Jednací řád Akademického senátu Fakulty filozofické Západočeské univerzity v Plzni.

**ČÁST PRVNÍ
OBECNÁ USTANOVENÍ**

**Článek 1
Úvodní ustanovení**

Tento Jednací řád Akademického senátu Fakulty filozofické (dále jen „FF“) Západočeské univerzity v Plzni (dále jen „ZČU“) upravuje v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), způsob jednání Akademického senátu FF (dále jen „AS FF“), orgány AS FF a jejich ustavování.

ČÁST DRUHÁ JEDNACÍ ŘÁD

Hlava I

Orgány AS FF

Díl 1

Předseda, místopředseda a tajemník AS FF

Článek 2

- (1) Předseda AS FF zejména řídí jednání AS FF, jedná s dalšími orgány FF případně ZČU a zastupuje AS FF navenek.
- (2) Místopředseda AS FF zastupuje předsedu AS FF v případě, kdy předseda AS FF nemůže přechodně vykonávat svoji funkci nebo je nepřítomen jednání předsednictva AS FF nebo pléna AS FF, a dále ve věcech, jejichž vyřizováním jej předseda AS FF pověří.
- (3) Tajemník AS FF zajišťuje činnost AS FF po stránce organizační a administrativní a vyřizuje další věci z pověření předsedy nebo místopředsedy AS FF.
- (4) Předseda, místopředseda a tajemník AS FF jsou voleni plénem AS FF tajným hlasováním.
- (5) Odvolat předsedu, místopředsedu nebo tajemníka AS FF lze na návrh nejméně jedné pětiny všech členů AS FF. Ke schválení usnesení je třeba třípětinové většiny všech členů AS FF. Je-li odvolán předseda, místopředseda nebo tajemník AS FF, zvolí AS FF zpravidla na tomtéž jednání nového.
- (6) Zanikla-li funkce předsedovi AS FF, řídí jednání pléna AS FF do doby zvolení nového předsedy AS FF místopředseda AS FF; zanikla-li funkce i jemu, tajemník AS FF, a zanikla-li funkci i tajemníkovi, nejstarší ze zbylých členů AS FF.

Díl 2

Předsednictvo AS FF

Článek 3

Složení

- (1) Předsednictvo AS FF se skládá z předsedy, místopředsedy a tajemníka AS FF a dále pak z jednoho zástupce z každé volební části.
- (2) Zástupce volební části v předsednictvu AS FF volí členové AS FF zvolení za příslušnou volební část mezi sebou ze svých řad. Hlasování je tajné. Zástupce může být odvolán

pouze zvolením nového zástupce. Okamžikem zvolení nového zástupce zaniká mandát předchozího zástupce. Zástupce lze odvolat v průběhu jednoho kalendářního měsíce nejvýše jednou.

- (3) V době mezi zánikem členství zástupce volební části v předsednictvu AS FF a zvolením nového zástupce je dočasným členem předsednictva nejstarší člen příslušné volební části. Funkce dočasného člena předsednictva AS FF zaniká zvolením nového zástupce. Dočasný člen má po dobu výkonu funkce práva a povinnosti zástupce.
- (4) Pokud zanikne funkce předsedy, místopředsedy nebo tajemníka AS FF, po dobu mezi zánikem funkce a zvolením nového předsedy, místopředsedy nebo tajemníka AS FF se dočasní členové předsednictva za tyto osoby neustanovují a předsednictvo AS FF má po tuto dobu příslušně snížený počet členů. Zanikla-li funkce předsedovi AS FF, řídí jednání předsednictva AS FF do doby zvolení nového předsedy AS FF místopředseda AS FF; zanikla-li funkce i jemu, tajemník AS FF, a zanikla-li funkce i tajemníkovi, nejstarší ze zbylých členů předsednictva AS FF.

Článek 4 Jednání

- (1) Jednání předsednictva je neveřejné.
- (2) Termín a místo jednání předsednictva AS FF určuje předseda AS FF.
- (3) Členové předsednictva musí být informováni o jednání předsednictva AS FF zpravidla alespoň do 24 hodin před začátkem jednání, ledaže se jedná o případy, jež nesnou odkladu nebo u nichž to povaha projednávané věci odůvodňuje.
- (4) Jednání předsednictva AS FF řídí předseda AS FF nebo jím pověřený člen předsednictva AS FF, zpravidla místopředseda AS FF. Není-li jednání přítomen předseda AS FF ani místopředseda AS FF a neurčili-li tyto funkcionáři předem, kdo bude jednání řídit, řídí jednání nejstarší přítomný člen předsednictva AS FF.
- (5) Jednání předsednictva AS FF se může účastnit děkan nebo jím pověřená osoba. Slovo je jim uděleno, kdykoliv o to požádají.
- (6) Řízením jednání se rozumí zejména udělování a odnímání slova osobám přítomným na jednání, vyhlašování přestávek v jednání a rozhodnutí o skončení jednání.
- (7) Předsednictvo AS FF připravuje jednání pléna AS FF, schvaluje návrh jeho programu a určuje termín a místo konání pléna AS FF. Jde-li o přípravu jednání pléna AS FF, které má schvalovat některou z věcí uvedených v § 27 odst. 1 písm. b), c) a h) zákona, podkladové materiály musí být k dispozici již na jednání předsednictva AS FF.
- (8) O jednání předsednictva AS FF se pořizuje stručný zápis, v němž postačí uvést místo a čas konání jednání, osoby, které byly jednání přítomny a stručný obsah základních bodů jednání. Z usnesení předsednictva se doslovně zaznamenají vždy ta, která se dotýkají pléna AS FF, a ta, kterými předsednictvo AS FF rozhodovalo o neodkladných záležitostech.

Článek 5 Usnášení

- (1) Předsednictvo AS FF je usnášeníschopné za přítomnosti nejméně jedné poloviny všech jeho členů. Je-li skutečný počet členů předsednictva AS FF nižší než předepsaný, je předsednictvo usnášeníschopné za přítomnosti alespoň jedné poloviny skutečného počtu jeho členů.
- (2) Návrh na usnesení předsednictva AS FF může podat každý jeho člen nebo děkan nebo jím pověřená osoba.
- (3) Usnesení předsednictva AS FF je schváleno, pokud se pro ně vyslovila nadpoloviční většina přítomných členů předsednictva AS FF; hlasování lze provést formou elektronického hlasování.
- (4) Předsednictvo AS FF může přijmout usnesení i pomocí prostředků umožňujících komunikaci na dálku. Hlasování pomocí prostředků umožňujících komunikaci na dálku se uskuteční tak, že předseda AS FF rozešle členům předsednictva AS FF přesný text návrhu usnesení, se kterým má být vysloven souhlas; současně stanoví i lhůtu, ve které má člen předsednictva AS FF provést hlasování. Neprovede-li člen předsednictva AS FF hlasování ve stanovené lhůtě, má se za to, že s návrhem usnesení vyslovil nesouhlas. Usnesení je přijato, pokud se pro něj vyslovila nadpoloviční většina všech členů předsednictva AS FF. Po skončení lhůty pro hlasování předseda AS FF dá na vědomí členům předsednictva AS FF výsledky hlasování. Předseda AS FF též eviduje veškeré doklady související s příslušným hlasováním. Tyto doklady předloží členovi předsednictva AS FF, kdykoli o ně požádá.
- (5) V období mezi dvěma jednáními pléna AS FF rozhoduje předsednictvo AS FF o neodkladných záležitostech, o kterých může jinak rozhodovat jen plénum AS FF. Takto přijatá rozhodnutí musí plénum AS FF na svém nejbližším jednání potvrdit, jinak pozbývají platnosti.

Díl 3 Plénum AS FF

Článek 6 Jednání

- (1) Jednání pléna AS FF je veřejné.
- (2) První jednání pléna AS FF po ujednání se zvolených členů AS FF mandátu svolává děkan nejpozději jeden měsíc poté, co se senátoři ujali mandátu. Jednání řídí člen AS FF pověřený děkanem; děkan tím zpravidla pověří nejstaršího člena AS FF. Po zahájení jednání je tajným hlasováním zvolen předseda AS FF. Člen AS FF, který řídí jednání pléna při tomto hlasování, nesmí být členem volební komise pro tajnou volbu předsedy AS FF. Po svém zvolení se předseda AS FF ujme řízení jednání pléna AS FF. Poté se

přistoupí k volbě místopředsedy a tajemníka AS FF tajným hlasováním. Poté plénium případně ustanoví komise AS FF a zvolí jejich předsedy, může však rozhodnout, že ustanovení komisí a volbu jejich předsedů provede až na nejbližším následujícím jednání.

- (3) Jednání pléna AS FF svolává předsednictvo AS FF podle potřeby, zpravidla však jednou za měsíc; v červenci a v srpnu se jednání pléna AS FF zpravidla nekoná.
- (4) Členové AS FF jsou povinni se jednání pléna AS FF zúčastnit a omluvit se mohou jen z vážných důvodů. Omluvu písemnou nebo elektronickou formou je třeba zaslat tajemníkovi AS FF zpravidla do dvou dnů před stanoveným termínem jednání.
- (5) Jednání pléna AS FF řídí předseda nebo jím pověřený jiný člen AS FF, zpravidla místopředseda AS FF. Není-li jednání přítomen předseda ani místopředseda AS FF a neurčili-li tito funkcionáři AS FF předem, kdo bude jednání řídit, řídí jednání nejstarší člen AS FF.
- (6) Řízením jednání se rozumí zejména určení skrutátorů, určení kandidátů na členy volební komise pro tajné hlasování, udělování a odnímání slova osobám přítomným na jednání, vyhlásování přestávek v jednání a rozhodnutí o skončení jednání.
- (7) Členové AS FF, děkan nebo v jeho zastoupení proděkan, rektor nebo v jeho zastoupení prorektor a předseda Akademického senátu ZČU nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen Akademického senátu ZČU nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen Akademického senátu ZČU mají právo vystoupit na jednání, kdykoliv o to požádají. Pořadí vystoupení určuje ten, kdo řídí jednání pléna AS FF, přičemž zpravidla respektuje pořadí, v němž se jednotliví vystupující přihlásili. Plénium AS FF se může usnést, že diskuze k určitému bodu bude ukončena. Pak mohou vystoupit je ti, kteří se přihlásili k vystoupení do započetí hlasování o ukončení diskuse a ti, kteří mají právo vystoupit na jednání, kdykoliv o to požádají.
- (8) Zápis o jednání zajišťuje tajemník AS FF a v jeho nepřítomnosti jiný člen AS FF pověřený tímto úkolem tím, kdo řídí jednání AS FF. Zápis obsahuje podrobný záznam o průběhu jednání. V zápise se zejména uvede, kdy a kde jednání probíhalo, kdo byl jednání přítomen a zda bylo plénium AS FF usnášeníschopné. Dále se v zápise uvede podstatný obsah sdělení osob, které při jednání pléna AS FF vystoupily. Pokud plénium AS FF rozhodovalo, uvede se v zápise jméno navrhovatele usnesení, přesný text návrhu usnesení, o kterém bylo hlasováno, a přesné výsledky hlasování s uvedením, zda návrh usnesení byl nebo nebyl schválen. V závěru zápisu se uvede přehled všech schválených usnesení.
- (9) Písemné vyhotovení zápisu rozešle tajemník AS FF elektronickou poštou nejpozději do 5 pracovních dnů po skončení jednání pléna AS FF všem členům AS FF, všem členům komisí AS FF a děkanovi, proděkanům a tajemníkovi fakulty k připomínkám. Připomínky mohou podávat uvedené a další osoby, které byly jednání přítomny do 12 pracovních dnů od rozeslání zápisu k připomínkám. Podané připomínky zapracuje tajemník AS FF po projednání s předsedou AS FF do zápisu. Nejpozději 21 pracovních dnů po skončení jednání pléna AS FF zajistí tajemník AS FF publikaci zápisu na elektronické úřední desce FF.

Článek 7 Usnášení

- (1) Návrh na usnesení pléna AS FF může písemně podat každý člen AS FF a děkan nebo jím pověřená osoba. Do zahájení hlasování může vzít navrhovatel svůj návrh zpět.
- (2) Písemný návrh musí obsahovat přesný text usnesení, o kterém by AS FF měl hlasovat. Podává-li se návrh mimo jednání pléna AS FF, je třeba jej podat předsedovi nebo místopředsedovi AS FF a uvést, na kterém jednání pléna AS FF má být návrh projednán, jinak platí, že má být projednán na nejbližším následujícím jednání pléna AS FF. Podává-li se návrh při jednání pléna AS FF, podává se tomu, kdo řídí jednání pléna AS FF. Byl-li návrh podán mimo jednání pléna AS FF, je ten, kdo jej podal, povinen na počátku toho jednání pléna AS FF, na němž má být o návrhu hlasováno, upozornit toho, kdo jednání řídí, že návrh byl podán a že o něm má být hlasováno.
- (3) Plénum AS FF rozhoduje hlasováním, které je zásadně veřejné. Tajným hlasováním plénum AS FF rozhoduje, stanoví-li to obecně závazný právní předpis, vnitřní předpis ZČU nebo FF nebo rozhodne-li tak veřejným hlasováním plénum AS FF. Výsledky hlasování vyhláší vždy ten, kdo řídí jednání pléna AS FF. Ihned po vyhlášení výsledků hlasování se ten, kdo řídí jednání pléna AS FF, dotáže přítomných, zda mají námitky ohledně řádného průběhu hlasování. Námitky lze vznést bezprostředně poté. Vzněl-li někdo námitky, rozhodne o nich ihned ten, kdo řídí jednání pléna AS FF. Rozhodne-li, že námitky jsou důvodné, hlasování se opakuje, jinak platí výsledky hlasování tak, jak byly vyhlášeny.
- (4) Hlasuje-li plénum AS FF veřejně, sčítají hlasy dva skrutátoři. Skrutátory jmenuje ten, kdo řídí jednání pléna AS FF. Veřejné hlasování lze provést formou elektronického hlasování. Elektronické hlasování nelze použít u tajného hlasování. Hlasuje-li plénum AS FF tajně, zvolí veřejným hlasováním tříčlennou volební komisi, která dohlídí na průběh tajného hlasování a sčítá výsledky hlasování. Technické prostředky provedení tajného hlasování zajistí ten, kdo řídí jednání pléna AS FF.
- (5) Plénum AS FF je usnášeníschopné za přítomnosti nadpoloviční většiny všech členů AS FF.
- (6) Usnesení pléna AS FF je schváleno, pokud se pro ně vyslovila nadpoloviční většina přítomných členů AS FF, ledaže tento jednací řád výslovně předepisuje jinak. Návrh na odvolání děkana je přijat, pokud se pro něj vyslovily nejméně tři pětiny všech členů AS FF.

Díl 4

Komise AS FF

Článek 8

Ustavení komisí

- (1) AS FF ustavuje ze svých členů i jiných osob jako své odborné orgány komise AS FF. Předsedou komise může být jen člen AS FF.
- (2) Počet komisí a jejich věcnou působnost a předsedy určí AS FF zpravidla na svém prvním jednání. Na nejbližším následujícím jednání pléna AS FF pak plénum AS FF zvolí členy jednotlivých komisí AS FF. Členy komise navrhuje její předseda po projednání s předsedou a místopředsedou AS FF. Předseda komise seznámí se svými návrhy členy AS FF pokud možno nejméně 5 pracovních dnů před termínem jednání pléna AS FF, na kterém mají být členové komisí zvoleni.
- (3) V průběhu funkčního období může AS FF ustavit nebo zrušit komisi nebo ji sloučit s jinou komisí nebo rozšířit počet jejích členů, ukáže-li se, že je to třeba. Pro určení předsedy a členů nové, sloučené nebo rozšířené komise platí odstavec 2.
- (4) Odvolat člena komise lze jen na návrh jejího předsedy. Předseda může zároveň s návrhem na odvolání stávajícího člena komise navrhnout jinou osobu za nového člena komise.

Článek 9

Jednání komisí

- (1) Jednání komise svolává podle potřeby její předseda, který určuje pravidla jednání komise, řídí její jednání a zastupuje komisi navenek.
- (2) Předseda komise dále odpovídá za vedení zápisů o jednání komise a za administrativu spojenou s její činností. Náklady spojené s činností komise jsou náklady AS FF.
- (3) Komise se zabývá otázkami, kterými ji pověří předseda AS FF nebo které si sama určí. Předseda komise je oprávněn sdělit plénu AS FF při jeho jednání stanovisko komise ke každé otázce projednávané plénem AS FF, kterou se komise zabývala. Zabývala-li se komise určitou otázkou z pověření předsedy AS FF, je komise stanovisko povinna zaujmout, požaduje-li to předseda AS FF.

Hlava II

Přítomnost senátora na jednání předsednictva a komise AS FF

Článek 10

Člen AS FF má právo být přítomen jednání předsednictva AS FF nebo komisí AS FF, a to i tehdy, není-li jejich členem; právo vystoupit na jednání předsednictva AS FF nebo komisí AS FF má pouze tehdy, když mu to tyto orgány dovolí.

Hlava III Zvláštní ustanovení

Díl 1 Interpelace

Článek 11 Přípustnost interpelace

- (1) Členové AS FF mají právo obracet se písemně na děkana s dotazy týkajícími se záležitostí FF.
- (2) Konkrétně formulovaný dotaz předává člen AS FF děkanovi prostřednictvím předsedy AS FF.
- (3) Na dotaz podle odstavce 2 děkan odpoví prostřednictvím předsedy AS FF ve lhůtě do 15 dnů od doručení dotazu.

Díl 2 Volba kandidáta na děkana

Článek 12 Obecné zásady

- (1) Kandidát na děkana je volen tajným hlasováním.
- (2) Ke zvolení kandidátem na děkana je třeba získat nadpoloviční většinu všech členů AS FF.

Článek 13 Vyhlášení voleb

- (1) Volby kandidáta na děkana vyhláší AS FF nejdříve deset a nejpozději osm měsíců před koncem funkčního období dosavadního děkana.
- (2) V usnesení o vyhlášení voleb AS FF stanoví, dokdy lze podávat návrhy na kandidáta, přičemž lhůta nesmí skončit dříve než osm a později než šest měsíců před skončením funkčního období dosavadního děkana.

Článek 14 Návrhy kandidátů

- (1) Návrhy kandidátů na děkana může podat pouze senátor.

- (2) Návrh se podává písemně. Součástí návrhu je písemný souhlas navrhovaného s kandidaturou.
- (3) Návrh podává osobně některý z navrhovatelů ve dvou vyhotoveních předsedovi, místopředsedovi nebo tajemníkovi AS FF. Ten, komu byl návrh podán, zkontroluje formální náležitosti návrhu a na obě vyhotovení vyznačí datum, čas a místo předání a připojí svůj čitelný podpis. Poté jedno vyhotovení vrátí zpět navrhovateli.
- (4) Po uplynutí lhůty k podávání návrhů předseda, místopředseda a tajemník AS FF hlasováním určí, které návrhy byly podány platně a které nikoli, a výsledek hlasování zveřejní na elektronické úřední desce FF nejpozději dva pracovní dny od uplynutí lhůty k podávání návrhů.
- (5) Navrhovatelé, jejichž návrhy nebyly shledány platně podanými, mohou nejpozději dva pracovní dny od zveřejnění výsledků hlasování podle odst. 4 podat proti rozhodnutí o tom, že návrh byl podán neplatně, námitky. O námitkách rozhodne předsednictvo AS FF nejpozději do 10 pracovních dnů od uplynutí lhůty k podávání návrhů.

Článek 15 **První volba**

- (1) První kolo první volby kandidáta na děkana stanoví předsednictvo AS FF nejdříve 10 pracovních dnů a nejpozději jeden měsíc od uplynutí lhůty k podávání návrhů. První kolo první volby se nesmí konat dříve než šest a později než dva měsíce před skončením funkčního období dosavadního děkana.
- (2) Na hlasovacím lístku jsou osoby navržené na kandidáta na děkana uvedeny v abecedním pořadí svých příjmení. Hlasovací lístky vydá jednotlivým členům AS FF volební komise proti podpisu prezenční listiny. Hlasovací lístky jsou v záhlaví označeny tak, aby bylo zřejmé, o jaké kolo jaké volby se jedná, a jsou opatřeny razítkem FF.
- (3) Není-li kandidát na děkana zvolen v prvním kole první volby, koná se druhé kolo, a to v termínu, který stanoví předsednictvo AS FF neprodleně po skončení prvního kola první volby. Druhé kolo první volby se zpravidla koná nejpozději dva měsíce před skončením funkčního období dosavadního děkana.
- (4) Do druhého kola první volby postupují všechny osoby, které získaly nejvyšší počet platných odevzdaných hlasů. Pokud nejvyšší počet platných odevzdaných hlasů získala jediná osoba, postupují do druhého kola i všechny navržené osoby, které získaly druhý nejvyšší počet platných odevzdaných hlasů.
- (5) Není-li kandidát na děkana zvolen ani ve druhém kole první volby, koná se opakovaná volba.

Článek 16 **Opakovaná volba**

- (1) Pro opakovanou volbu se podávají nové návrhy na kandidáta na děkana. Návrhy podané v první volbě se stávají neúčinnými.

- (2) Lhůtu pro podávání návrhů na kandidáty na děkana pro opakovanou volbu stanoví předsednictvo AS FF nejpozději pět pracovních dní po skončení druhého kola první volby.
- (3) Termín opakované volby stanoví předsednictvo AS FF nejdříve po skončení druhého kola první volby a nejpozději pět pracovních dní po uplynutí lhůty k podávání návrhů na kandidáty na děkana pro opakovanou volbu.
- (4) Není-li kandidát na děkana zvolen v prvním kole opakované volby, koná se druhé kolo opakované volby, a to v termínu, který stanoví předsednictvo AS FF neprodleně po skončení prvního kola opakované volby. Druhé kolo opakované volby se zpravidla koná nejpozději jeden měsíc před skončením funkčního období dosavadního děkana.
- (5) Není-li kandidát na děkana zvolen ani ve druhém kole opakované volby, děkan svým rozhodnutím AS FF rozpustí a konají se mimořádné volby podle Volebního řádu AS FF.

ČÁST TŘETÍ

SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 17

Společná ustanovení

- (1) Ustanovení tohoto jednacího řádu je třeba vždy vykládat podle jejich smyslu a účelu a s ohledem na postavení a funkci AS FF v soustavě akademických orgánů FF a ZČU.
- (2) Pokud tento jednací řád neurčuje, která jednotlivá osoba vykonává určitou kompetenci AS FF, platí, že ji vykonává předseda AS FF, neplyne-li z povahy věci či z jiných rozhodných okolností něco jiného.
- (3) Pokud se na určitou konkrétní situaci nevztahují ustanovení tohoto jednacího řádu, použije se ustanovení tohoto jednacího řádu, které je svojí povahou této situaci nejbližší s ohledem na smysl a účel jednacího řádu a postavení a funkci AS FF v soustavě akademických orgánů FF a ZČU.
- (4) Při výkladu tohoto jednacího řádu se použije Jednací řád Akademického senátu ZČU přiměřeně.

Článek 18

Přechodná ustanovení

Orgány a funkcionáři AS FF ustavení podle dosavadních předpisů se dnem účinnosti tohoto jednacího řádu stávají orgány a funkcionáři podle tohoto jednacího řádu.

Článek 19

Závěrečná ustanovení

- (1) Tento Jednací řád AS FF nabývá platnosti dnem jeho schválení v Akademickém senátu ZČU.

(2) Tento Jednací řád AS FF nabývá účinnosti dnem jeho schválení v Akademickém senátu ZČU.

.....
předseda Akademického senátu
FF ZČU

.....
děkan
FF ZČU